PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, abril de 2020

Señor
HARRY EDUVAR MARTINEZ ASPRILLA
SUPERVISOR CONTRATO No1368851
Coordinador Académico
Dependencia: Coordinacion Academica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2020

Referencia: No 1368851 del año 2020

DARÍO OSWALDO TORRES BORJA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.811.089 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de SEIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEICIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($6.969.666) MCTE. Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días de febrero de 2020 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS NOVETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.692.633) MCTE, y; b) Un segundo pago correspondiente al meses de marzo de 2020 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE ($2.987.000) MCTE. Y un último pago correspondiente al mes de abril 2020, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($2.290.000) MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta AHORRO No.230-380-21225-8 de BANCO POPULAR, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el venti tres (23) de abril de 2020.

OBJETO:
Presentacion de servicios de un (1) instructor para atender procesos de formación en la modalidad de titulada y/o complementaria en el programa de Producción Acuícola en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad CRNIB.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se Seleccionaron estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	**N/A**
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Se orientaron los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigente.	Registro fotográfico , lista de asistencia
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el, calendario institucional y el manual de procedimientos para la ”ejecución de acciones de formación profesional	Se realizó programación de actividades enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los modulos de formación ,calendario institucional y el manual de procedimiento procedimientos para la ”ejecución de acciones de formación profesional	Plan de trabajo, lista de asistencia , registro fotografico
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se Lleva el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Registro de evidencias(portafolio)
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Se lleva a cabo esta actividad	N/A
6	Apoyar las charlas informativas. con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Se Apoyaron las charlas informativas. con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Registro fotográfico , lista de asistencia, agenda de labores
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se Evaluó la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Gegistro de juicios de valor en físico y en plataforma institucional (sena sofiaplus)
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Se atendieron oportunamente los requerímientos del suoervisor del contrato y se presentaron los informes de ejecucion del contrato mensualmente.	Informe mensual de ejecución del contrato
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los Procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	N/A	N/A
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Se Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria	Reporte mensual de horas
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”, según las normas que aplican a la función instructor.	N/A	N/A

12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se esta atento a todas las disposicines para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor da aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **44135846** de la planilla, expedido por **SU APORTE** correspondiente al mes de marzo del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

DARÍO OSWALDO TORRES BORJA
Contratista
C.C. No. 11.811.089 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

HARRY EDUVAR MARTINEZ ASPRILLA

SUPERVISORA CONTRATO No1368851 de 2020